Приложение 1
к приказу № 24
от 10.10.2016г.

Утверждаю
Директор ГБУ Госэкспертиза
Псковской области
Селянцев М.Г.
от «11» октября 2016г.

Административный регламент
предоставления Государственным бюджетным учреждением «Псковское областное управление государственной экспертизы документации в области градостроительной деятельности» (ГБУ Госэкспертиза Псковской области) государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Госэкспертиза Псковской области (далее - Учреждение) государственной услуги по организации и проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (далее - государственная экспертиза), создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) и Учреждением в связи с предоставлением государственной услуги. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Учреждения, осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; порядок взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения при предоставлении государственной услуги; показатели доступности и качества государственной услуги.

2. Круг заявителей установлен «Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007г. № 145 (далее - Положение), согласно которому заявителем является

ское лицо – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

1) Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения и его структурных подразделений:

Место нахождения Учреждения: г.Псков, Рижский проспект, д.54

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

180016, г.Псков, Рижский проспект, д.54.

Часы работы Учреждения:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 часов; пятница с 8.30 до 16.30 часов;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота и воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей Учреждения: вторник - четверг с 8.30 до 17.30 часов.

График приема документации *сектором приема и выдачи проектной документации*: понедельник и четверг с 8.30 до 13.00; вторник с 14.00 до 17.30 часов.

Информация по иным органам и организациям не указывается, так как в предоставлении государственной услуги не участвуют органы исполнительной власти Псковской области, иные организации, обращение заявителей в иные органы и организации для получения государственной услуги не требуется.

Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не указывается, так как государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.

Информация о месте нахождения Учреждения, графике его работы предоставляется заявителям следующими способами:

а) посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Учреждения в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде Учреждения.

в) по электронной почте на основании электронных обращений граждан.

2) Справочные телефоны Учреждения: 8(8112) 57-74-16 /факс 8(8112) 57-74-15.

Справочный телефон *сектора приема и выдачи проектной документации*:

8(8112) 58-56-81.

3) Адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о государственной услуге, адреса электронной почты:

а) адрес официальный сайта Учреждения: *pskovexpertiza.ru*

б) адрес электронный почты: *ekspert22@mail.ru.*

4) Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при личном обращении в Учреждение информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

в) по письменному обращению в Учреждение, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Учреждения, а также через интер-

нет-приемную Учреждения на официальном сайте Учреждения, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

г) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе с использованием универсальной электронной карты;

5) Получение заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) по письменному обращению в Учреждения, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Учреждения, а также через интернет-приемную Учреждения на официальном сайте Учреждения, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Информация, указанная в настоящем пункте, размещается:

– на информационном стенде Учреждения;

– на официальном сайте Учреждения;

– на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: *www.gosuslugi.ru.*

Информация о порядке предоставления государственной услуги включает:

– номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Учреждения;

– сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение государственной экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

– извлечения из нормативных актов, регламентирующих предоставления услуги;

– перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения государственной экспертизы;

– о комплектности материалов, представляемых на государственную экспертизу;

– перечень оснований для отказа в принятии документов для получения государственной услуги;

– образцы заполнения документов;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерный изысканий.

5. Наименование органа исполнительной власти и государственного учреждения Псковской области, предоставляющих услугу: *Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике* и *Государственное бюджетное учреждение «Псковское областное управление государственной экспертизы документации в области градостроительной деятельности» (ГБУ Госэкспертиза Псковской*

области).

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Псковской области (при наличии таковых).

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения государственной экспертизы, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

– проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

– результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

– проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги (срок проведения государственной экспертизы) определяется сложностью объекта капитального строительств, но должен составлять не более 60 дней.

В срок не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

3) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, рекон-

струкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществлять в особых экономических зонах.

Указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 30 дней.

Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих, отношения. Возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ, Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 года № 52 (ч. I), ст. 5140);

– Федеральный закон от 30 декабря 2009г. № 384 -ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

– постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 23 января 2006 года № 4, ст. 392);

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 марта 2007 года №11, ст. 1336);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 8, ст. 744);

– приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 30 июля 2007 года № 31);

– приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инже-

нерных изысканий»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, регулирующие вопросы проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Для проведения государственной экспертизы **проектной документации и результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

– заявление на предоставление услуги. Образец заявления является приложением к Регламенту (Приложение №1);

– проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

– копия задания на проектирование;

– результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

– копия задания на выполнение инженерных изысканий;

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

– заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2) Для проведения государственной экспертизы **результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу** заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность, и представляются документы:

– заявление на предоставление услуги. Образец заявления является приложением к Регламенту (Приложение №1);

– результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

– копия задания на выполнение инженерных изысканий;

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

– заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

3) Для проведения государственной экспертизы **проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность, и представляются документы:

– заявление на предоставление услуги. Образец заявления является приложением к Регламенту (Приложение №1);

– проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

– копия задания на проектирование;

– положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются);

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

– заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

4) Для проведения **государственной экспертизы результатов инженерных изысканий** в случае, если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием **типовой проектной документации или модификации** такой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности объекта капитального строительства:

– заявление на предоставление услуги. Образец заявления является приложением к Регламенту (Приложение №1);

– результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»);

– копия задания на выполнение инженерных изысканий;

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

– проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

– положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

– документ, подтверждающий право застройщика или технического заказчика на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

– документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения; форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

– в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

5) Согласно пункту 17 Положения при проведении государственной экспертизы Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Необходимость представления на государственную экспертизу разделов проектной

документации, наличие которых согласно Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 87, не является обязательным, определяется заявителем.

Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

10. Запрещается требовать от заявителя в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно части 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 24 Положения, является следующим:

1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

3) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу до направления проектной документации на государственную экспертизу);

5) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) представление не всех документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

8) направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Учреждение, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы таких проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

1) В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение в праве в одностороннем порядке отказаться от предоставления государственной услуги:

– в случае отказа заявителя заключить договор, подготовленный в соответствии с пунктом 26 Положения;

– в случае отказа заявителя внести плату за проведение государственной экспертизы, определенную в соответствии с разделом VIII Положения;

– если заявитель не имеет возможности устранить или не устранил в установленный срок недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), выявленные в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения.

2) Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги – отсутствуют, так как таких услуг и документов нет.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги является следующим:

1) Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счёт средств заявителя в соответствии с договором. Оплата государственной услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

2) Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяется в соответствии с разделом VIII Положения.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий нежилых объектов капитального строительства осуществляется на основании представленных Заявителем смет на проектно-изыскательские работы.

3) За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения государственной экспертизы, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги - не установлен по причине отсутствия необходимых и обязательных услуг.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги заявителем не может превышать 30 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги устанавливается следующим образом:

1) Заявитель может представить лично или в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, либо направить почтовым отправлением в адрес Учреждения, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Регламента.

2) Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение, подлежит в установленном порядке регистрации с занесением сведений в журнал входящей документации в день его поступления специалистом *сектора приема и выдачи документации.*

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, являются следующими:

1) здание, в котором расположено Учреждение, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям к обеспечению безопасности труда;

2) в помещении Учреждения размещается информационный стенд, обеспечивающий получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги, пункт доступа к сети «Интернет»;

3) места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются наличием:

1) размещения актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, на Едином портале;

2) различных способов получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в день его поступления;

4) соблюдения сроков и порядка предоставления государственной услуги;

5) увеличение количества заявителей, которым государственная услуга была предоставлена в более короткие сроки по сравнению с максимальными, установленными законодательством;

6) отсутствием поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия

(бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;

7) своевременного, достоверного и полного информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении государственной услуги;

8) профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих государственную услугу;

9) минимизация взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

20. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

В случае направления заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной форме выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

21. Исчерпывающие перечни административных процедур при предоставлении государственной услуги.

21.1. Перечень административных процедур в случае очного обращения заявителя в Учреждение:

1) **Прием и проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

– регистрация документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

– проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

– подготовка и выдача уведомлений о принятии документов для проведения государственной экспертизы или об отказе в принятии документов для проведения государственной экспертизы;

– заключение договора с заявителем;

– открытие дела государственной экспертизы;

– получение от заявителя документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы, или получение информации о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Учреждения.

2) **проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий** в составе следующих административных действий:

– рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

– оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

– подготовка уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием сроков их устранения или документов о досрочном расторжении договора;

– оперативное внесение заявителем изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором;

– подготовка заключения (положительного или отрицательного);

– утверждение заключения;

3) **выдача заключения государственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

– оформление заключения;

– подготовка и оформление акта об оказании услуг и уведомления об окончании государственной экспертизы;

– выдача заявителю заключения и документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

– внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;

– оформление дела государственной экспертизы.

21.2. Перечень и особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал):

1) **прием и проверка документов**, поступивших для проведения государственной экспертизы, в составе следующих административных действий:

– проверка поступившего с Единого портала в Учреждение заявления с приложенными к заявлению файлами с электронными копиями, документами на предоставление государственной услуги;

– принятие решения о соответствии (несоответствии) заявления требованиям, отправка соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале (далее - Личный кабинет);

– регистрация заявления (соответствующего требованиям), отправка соответствующего уведомления в Личный кабинет;

– проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

– направление уведомления о приёме документов (об отказе в принятии, либо об отправке документов на доработку) в Личный кабинет;

– подготовка проекта договора, расчет стоимости экспертизы, направление уведомления о готовности проекта договора в Личный кабинет;

– заключение договора с заявителем;

– получение информации о поступлении платы за проведение государственной экспертизы на лицевой счет Учреждения;

– направление уведомления об оплате государственной услуги, с указанием срока окончания государственной экспертизы в Личный кабинет;

– открытие дела государственной экспертизы;

2) **проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий** в составе следующих административных действий:

– рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

– оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной до-

кументации и (или) результатов инженерных изысканий;

– подготовка уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения;

– подписание уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков электронной подписью Учреждения и направление заявителю в Личный кабинет;

– получение от заявителя проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ответов на замечания с сопроводительным письмом и прилагаемым перечнем оперативно внесенных изменений в порядке, установленном договором;

– оценка представленных ответов и исправленной документации, подготовка заключения (положительного или отрицательного);

3) **Выдача заключения государственной экспертизы**:

а) на бумажном носителе в составе следующих административных действий:

– подготовка и оформление акта об оказании услуг;

– утверждение заключения и акта об оказании услуг;

– оформление заключения;

– направление в Личный кабинет уведомления об окончании государственной экспертизы;

– выдача заявителю заключения, акта об оказании услуг и документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

– внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;

– оформление дела государственной экспертизы;

б) в электронном виде в составе следующих административных действий:

– утверждение заключения;

– оформление заключения;

– подготовка акта об оказании услуг и уведомления об окончании государственной экспертизы;

– отправка уведомления об окончании государственной экспертизы (с приложением заключения государственной экспертизы и акта об оказании услуг, подписанных электронной подписью Учреждения) заявителю в Личный кабинет;

– внесение сведений в реестр выданных заключений государственной экспертизы;

– оформление дела государственной экспертизы.

21.3. Осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, через многофункциональный центр не производится.

22. Состав документов, которые находятся в распоряжении Учреждения и которые должны быть представлены в иные органы и организации – не определен в связи с отсутствием таких документов.

23. Состав документов, которые необходимы Учреждению, но находятся в иных органах и организациях – не определен в связи с отсутствием таких документов.

24. Описание, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

24.1. Прием и проверка документов от заявителя.

1) Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в *сектор приема и выдачи документации* заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего Регламента.

2) Регистрация заявления и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в сроки и в порядке, установленные пунктом 18 настоящего административного Регламента специалистом сектора приема и выдачи документации. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3) Специалист сектор приема и выдачи документации в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и указанных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям по составу и содержанию, установленным действующим законодательством.

4) После проверки документов представляется заявителю проект договора с расчетом стоимости экспертизы, подписанный руководителем Учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения (согласно пунктам 23 и 24 радела II Положения).

5) При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, руководитель Учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

6) Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю:

– уведомления о приеме документов, подписанного Учреждением проекта договора на проведение государственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы;

– уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

24.2. Заключение договора и исполнение его условий.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение проекта договора на проведение государственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы.

2) После получения уведомления о принятии документов для проведения государственной экспертизы с проектом договора заявитель:

– подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора должностному лицу, ответственному за подготовку проектов договоров;

– вносит плату за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Регламента.

3) Результатом исполнения административной процедуры является проведение за-

явителем оплаты государственной услуги.

4) Оплата за проведение экспертизы производится в следующем порядке:

– внесение предоплаты в размере 100% от стоимости работ по экспертизе;

– по просьбе заявителя может быть установлено внесение предоплаты в размере 50% от стоимости работ и оставшихся 50% - не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления о завершении работ по экспертизе.

5) При отсутствии оплаты счета за проведение государственной экспертизы в установленный договором срок, представленные на государственную экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения государственной экспертизы.

24.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

1) Основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором. В случае непредставления заявителем таких документов основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы является поступление платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Учреждения.

2) Решение о возможности проведения государственной экспертизы документации до получения платы за ее проведение принимает директор Учреждения в случае представления заявителем в письменной форме соответствующих гарантий.

3) Срок проведения государственной экспертизы начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение государственной экспертизы на расчетный счет Учреждения (п.28 Положения...). В течение этого срока:

Директор учреждения устанавливает срок проведения государственной экспертизы в пределах, предусмотренных договором в целом по объекту и выпуску заключений по отдельным разделам проектной документации.

Сектор приема и выдачи проектной документации:

– составляет график проведения государственной экспертизы, согласовывает его с заместителем директора Учреждения, и доводит до начальников отделов, участвующих в проведении государственной экспертизы;

– открывает дело государственной экспертизы.

Заместитель директора определяет государственного эксперта, ответственного за проведение государственной экспертизы, оформление ее результатов и подготовку заключения государственной экспертизы (далее - ответственного государственного эксперта).

4) Ответственность за соблюдение утвержденных сроков проведения государственной экспертизы несут начальники отделов, участвующих в проведении государственной экспертизы.

Заместитель директора отвечает за координацию деятельности отделов, участвующих в проведении государственной юртизы, и Заявителей, контролирует сроки подготовки заключений по отдельным разделам проектной документации и передачи замечаний Заявителям, сроки подготовки заключений государственной экспертизы.

5) Ответственный государственный эксперт при обнаружении несоответствия состава и содержания представленных материалов требованиям постановлению Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 87 готовит уведомление заявителю, в кото-

ром приводит список документов необходимых для проведения государственной экспертизы, а также информацию о сроках представления материалов в полном объеме.

6) Начальники отделов, ответственные за проведение государственной экспертизы отдельных разделов документации, определяют государственных экспертов, ответственных за проведение экспертизы разделов документации (далее - государственные эксперты), и сроки ее проведения в соответствии с графиком рассмотрения документации.

7) Порядок и организация работы с привлекаемыми на договорной основе к проведению государственной экспертизы государственными и (или) негосударственными организациями, а также специалистами определяется Регламентом подготовки заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий сектором приема и выдачи проектной документации с участием привлеченных исполнителей. Решение о привлечении к проведению государственной экспертизы указанных организаций и специалистов принимает директор Учреждения или его заместитель в соответствии с распределением должностных обязанностей.

8) Проведение оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

Государственные эксперты в сроки, установленные графиком рассмотрения документации:

– рассматривают документацию, в том числе ответы заявителя по замечаниям и предложениям государственной экспертизы;

– проводят государственную экспертизу разделов проектной документации и по ее результатам составляют заключения по отдельным разделам проектной документации;

– экспертные заключения по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий должны содержать:

а) регистрационный номер документов заявителя;

б) наименование и шифр проектной документации или результатов инженерных изысканий;

в) перечень рассмотренных разделов проектной документации или результатов инженерных изысканий;

г) замечания и предложения по рассмотренным разделам со ссылками на пункты действующих нормативных документов;

д) выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента;

е) наименование должности эксперта, фамилию, инициалы, личную подпись, контактный телефон;

ж) дату составления экспертного заключения.

– передают ответственному государственному эксперту оформленные установленным порядком заключения по отдельным разделам проектной документации.

9) Ответственный государственный эксперт в сроки, установленные графиком рассмотрения документации, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения замечаний государственной экспертизы с приложением перечня замечаний и предложений государственной экспертизы по совершенствованию документации с указанием сроков их устранения.

Государственные эксперты вправе дополнительно истребовать от Заявителя пред-

ставления расчетов конструктивных и иных решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

В замечаниях и предложениях государственных экспертов по совершенствованию документации не допускается выдвигать требования о согласовании документации, представлении заключений на документацию и иных документов, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145, от 16 февраля 2008г. № 87 и другими нормативно-правовыми актами.

10) При представлении откорректированной в ходе государственной экспертизы документации в сопроводительном письме приводится перечень документов и идентификационные сведения о лицах, выполнивших ее корректировку.

11) По результатам рассмотрения откорректированной документации, ответственный государственный эксперт и государственные эксперты уточняют содержание заключений по отдельным разделам проектной документации.

12) В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем обязан письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения.

13) При проведении государственной экспертизы Учреждение вправе:

– истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

– привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов. При проведении государственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию в порядке и сроки, установленные договором.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения Учреждения о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют испрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

14) Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Регламента и составляет 60 или 45 дней в зависимости от вида представленных документов.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

15) Результатом проведения государственной экспертизы является заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное) (далее – заключение), содержащее выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента.

24.4. Выдача заключения государственной экспертизы.

1) Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения является его утверждение директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2) Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется работником

сектора приема и выдачи проектной документации.

3) Положительное заключение государственной экспертизы оформляется в пяти экземплярах. Отрицательное заключение государственной экспертизы и результаты рассмотрения оформляются в 3-х экземплярах.

4) Выдача заключений государственной экспертизы осуществляется в электронной форме путем наплавления его в Личный кабинет Заявителя, в бумажном виде - на руки Заявителю или путем направления заказного письма с описью вложения.

Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4-х экземплярах. Отрицательное заключение и результаты рассмотрения - в 2-х экземплярах.

5) Для получения заключения государственной экспертизы заявитель представляет в сектор приема и выдачи проектной документации:

– подписанный со стороны заявителя акт сдачи-приемки работ;

– доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

6) В журнале приема-выдачи документации заявителем делается отметка о получении заключения и представленной на государственную экспертизу документации.

7) Максимальный срок выполнения административного действия, выдачи заключения, составляет 3 рабочих дня с момента утверждения заключения.

8) Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы.

9) Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

24.5. Ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы

1) Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

– идентификационные сведения об исполнителях работ;

– идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

– идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

– сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

– дата выдачи и реквизиты заключения.

2) Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса. Информация представляется в виде выписок из реестра в электронной форме или на бумажном носителе.

Порядок ведения реестра и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо Учреждения, ответственное за ведение баз данных.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

24.6. Формирование дела государственной экспертизы

1) При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы, которое относится к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В дело государственной экспертизы помещаются:

– заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
– копии договоров;
– документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
– заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
– иные, связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению государственной экспертизы.

2) Дело государственной экспертизы формируется совместно ответственным государственным экспертом и сектором приема и выдачи проектной документации.

3) Документы внутри дела располагаются по мере их поступления в их логической последовательности.

4) Дела государственной экспертизы с момента открытия и до выдачи экспертного заключения (положительного или отрицательного) хранятся в секторе приема и выдачи проектной документации.

С момента регистрации заключения и до передачи в архив, дела государственной экспертизы находятся в рабочем архиве сектора приема и выдачи проектной документации для временного хранения и подлежат оформлению с обязательной комплектацией состава документов.

Руководители структурных подразделений и сотрудники, отвечающие за формирование и оформление дел, несут ответственность за их сохранность.

5) Дела государственной экспертизы подлежат полному оформлению перед сдачей их в архив на постоянное хранение. Оформление дел включает комплекс работ по их технической обработке и проводится сотрудниками сектора приема и выдачи проектной документации.

Правильность оформления дел государственной экспертизы подлежит обязательной перепроверке специалистом архива при приеме их в архивохранилище.

Оформление дела предусматривает:

– нумерацию листов в деле;
– составление описи дел;
– внесение в реквизиты обложки индекса дела в соответствии с номенклатурой

дел.

Все листы дела нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документов, простым графическим карандашом.

6) Ответственность за своевременную передачу дел в архив возлагается на документоведа.

7) Прием каждого дела производится документоведом согласно описи дел в присутствии главного эксперта сектора приема и выдачи проектной документации.

Выдача дел государственной экспертизы из архива производится по разрешению директора или заместителя директора учреждения, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

8) В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

25. Проведение повторной государственной экспертизы

1) Заявитель направляет проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий повторно (два и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

2) Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

3) Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились.

4) В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

26. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного Регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) Контроль соблюдения порядка предоставления государственной услуги осуществляет директор Учреждения.

2) Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется заместителем директора и начальниками структурных подразделений Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4) По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги устанавливаются следующие:

1) Для осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Учреждением проводятся проверки предоставления государственной услуги.

2) Проверки осуществляются по конкретному обращению.

3) При проведении проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Учреждения, а в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, содержащему информацию об отказе Учреждения или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Учреждения. Данная информация подписывается директором Учреждения.

28. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

29. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Информация о результатах проведенной проверки направляется обратившимся в срок, указанный в подпункте 5 пункта 27 настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностного лица либо привлеченного специалиста.

30. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, его должностных лиц, привлеченных специалистов, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

31. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, установлен в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

33. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, определяются в следующем порядке:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГБУ Госэкспертиза Псковской области; жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются в Администрацию Псковской области (Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике).

2) особенности подачи и рассмотрения жалоб устанавливаются главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте в адрес Учреждения, посредством официального сайта Учреждения и «Единого портала государственных услуг».

34. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на ознакомление с документами и материалами, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения как органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо привлеченного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, его должностного лица либо привлеченного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, его должностного лица либо привлеченного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Сроки рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие:

жалоба, поступившая в Учреждение либо Администрацию Псковской области (Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

37. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.