Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ) на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 Требований, утвержденных приказом № 783/пр Минстроя России от 12.05.2017г., и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

**Рекомендуемая форма ИУЛа**

*Выполняется на фирменном бланке проектной организации или организации выполнившей инженерные изыскания.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта \*** |  |
| **Шифр документа** |  |
| **Раздел и наименование документа** |  |
| **Обозначение электронного документа, дата и время последнего изменения \*** |  |

Список лиц, участвующих в разработке, указанного выше электронного документа, осуществлении нормоконтроля и согласовании\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность****(характер работы)** | **Фамилия И.О.** | **Подпись** |
| **Главный инженер проекта**  |  |  |
| **Н. контроль** |  |  |
| **Согласовано** |  |  |
| **Проверил**  |  |  |
| **Разработал** |  |  |

**\*-** Обязательно для заполнения