

Приложение 1  
к приказу № 3  
от 19.01.2018г.



Утверждаю

Директор ГАУ «Госэкспертиза  
Псковской области»

Селянцев М.Г.

от «19» января 2018г.

**Регламент**  
**предоставления Государственным автономным учреждением**  
**«Псковское областное управление государственной экспертизы доку-**  
**ментации в области градостроительной деятельности»**  
**(ГАУ «Госэкспертиза Псковской области»)**  
**услуги по проведению негосударственной экспертизы**  
**проектной документации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент предоставления государственным автономным учреждением «Госэкспертиза Псковской области» (далее - Учреждение) услуги по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее - негосударственная экспертиза), создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) и Учреждением в связи с предоставлением негосударственной услуги. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Учреждения, осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области полномочий; порядок взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения при предоставлении негосударственной услуги; показатели доступности и качества негосударственной услуги.

2. Круг заявителей установлен «Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 марта 2012 г. № 272, и «Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007г. № 145 (далее - Положение), согласно которому заявителем является физическое или юридическое лицо – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении негосударственной услуги являются:

1) Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения и его структурных подразделений:

Место нахождения Учреждения: г.Псков, Рижский проспект, д.54

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

180016, г.Псков, Рижский проспект, д.54.

Часы работы Учреждения:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 часов; пятница с 8.30 до 16.30 часов;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота и воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей Учреждения: вторник - четверг с 8.30 до 17.30 часов.

График приема документации *сектором приема и выдачи проектной документации*: понедельник и четверг с 8.30 до 13.00; вторник с 14.00 до 17.30 часов.

Информация о месте нахождения Учреждения, графике его работы предоставляется заявителям следующими способами:

а) посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Учреждения в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде Учреждения.

в) по электронной почте на основании электронных обращений граждан.

2) Справочные телефоны Учреждения: 8(8112) 57-74-16 /факс 8(8112) 57-74-15.

Справочный телефон *сектора приема и выдачи проектной документации*:

8(8112) 58-56-81.

3) Адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о государственной услуге, адреса электронной почты:

а) адрес официальный сайта Учреждения: [pskovexpertiza.ru](http://pskovexpertiza.ru)

б) адрес электронный почты: [ekspert22@mail.ru](mailto:ekspert22@mail.ru).

4) Получение заявителями информации по вопросам предоставления негосударственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при личном обращении в Учреждение информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

в) по письменному обращению в Учреждение, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Учреждения, а также через интернет-приемную Учреждения на официальном сайте Учреждения, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя;

5) Получение заявителями информации о ходе предоставления негосударственной услуги осуществляется в следующем порядке:

а) при обращении по телефону информация предоставляется в устной форме ответственным специалистом Учреждения;

б) по письменному обращению в Учреждения, направленному почтовым отправлением или по электронной почте на адрес электронной почты Учреждения, а также через интер-

нет-приемную Учреждения на официальном сайте Учреждения, информация направляется на почтовый или электронный адрес заявителя.

- б) Информация, указанная в настоящем пункте, размещается:
  - на информационном стенде Учреждения;
  - на официальном сайте Учреждения.

Информация о порядке предоставления негосударственной услуги включает:

- номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Учреждения;
- сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение негосударственной экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- извлечения из нормативных актов, регламентирующих предоставления услуги;
- перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения негосударственной экспертизы;
- о комплектности материалов, представляемых на негосударственную экспертизу;
- перечень оснований для отказа в принятии документов для получения негосударственной услуги;
- образцы заполнения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления негосударственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

4. Наименование услуги: негосударственная экспертиза проектной документации.

5. Наименование экспертной организации, предоставляющей услугу: *Государственное автономное учреждение «Псковское областное управление государственной экспертизы документации в области градостроительной деятельности» (ГАУ «Госэкспертиза Псковской области»).*

6. Результатом предоставления негосударственной услуги является:

1) выдача заключения негосударственной экспертизы, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если негосударственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении негосударственной услуги.

7. Срок предоставления услуги (срок проведения негосударственной экспертизы) определяется сложностью объекта капитального строительства, но должен составлять не

более **40 календарных дней**.

Указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 30 календарных дней.

Проведение негосударственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения негосударственной экспертизы.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ, Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 года № 52 (ч. I), ст. 5140);

– Федеральный закон от 30 декабря 2009г. № 384 -ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

– постановление Правительства РФ от 31 марта 2012 г. № 272 « Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным;

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 марта 2007 года №11, ст. 1336);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 февраля 2008 года № 8, ст. 744);

– приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, регулирующие вопросы проведения экспертизы проектной документации.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления негосударственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Для проведения негосударственной экспертизы **проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются документы:

– заявление на предоставление услуги. Образец заявления является приложением

к Регламенту (Приложение №1);

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия задания на проектирование;

- положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

- документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, выписка из реестра членов саморегулируемой организации, указанный выше):

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

- договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опас-

ных производственных объектов".

2) Для проведения негосударственной экспертизы одновременно **проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования**, представляются документы, указанные в пункте 9 (1) Регламента, а также:

– положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

– документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

– документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

3) Согласно пункту 17 Положения при проведении негосударственной экспертизы Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Документы представляются в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - также с использованием сервиса "личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" при условии регистрации заявителя и экспертной организации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". При этом:

а) документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи";

б) по формату документы должны соответствовать требованиям, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, к

формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Необходимость представления на негосударственную экспертизу разделов проектной документации, наличие которых согласно Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 87, не является обязательным, определяется заявителем.

Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

10. Запрещается требовать от заявителя в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

– представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления негосударственной услуги, согласно части 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 24 Положения, является следующим:

1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

3) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на негосударственную экспертизу);

5) представление не всех документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

6) направление проектной документации в Учреждение, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

1) В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение в праве в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуги:

– в случае отказа заявителя заключить договор, подготовленный в соответствии с пунктом 26 Положения;

– в случае отказа заявителя внести плату за проведение негосударственной экс-

пертизы, определенную в соответствии с разделом VIII Положения;

– если заявитель не имеет возможности устранить или не устранил в установленный срок недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), выявленные в проектной документации в процессе проведения негосударственной экспертизы, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения.

2) Основания для приостановления предоставления услуги законодательством не предусмотрены.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления негосударственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги – отсутствуют, так как таких услуг и документов нет.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление негосударственной услуги является следующим:

1) Предоставление негосударственной услуги осуществляется на платной основе за счёт средств заявителя в соответствии с договором. Оплата услуги производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

2) Размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации определяется в соответствии с разделом VIII Положения и Методикой определения стоимости работ и услуг, выполняемых Учреждением.

Расчет размера стоимости за проведение негосударственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства осуществляется на основании представленных Заявителем смет на проектные работы.

3) За проведение повторной негосударственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной негосударственной экспертизы.

В случае если документы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения негосударственной экспертизы, плата за проведение повторной негосударственной экспертизы не взимается.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении негосударственной услуги устанавливается следующим образом:

1) Заявитель представляет в электронном виде через официальный сайт Учреждения на портале АИС Госэкспертиза в Личном кабинете заявление и документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы.

2) Заявление о предоставлении негосударственной услуги, поступившее в Учреждение, подлежит в установленном порядке регистрации с занесением сведений в журнал входящей документации в день его поступления специалистом *сектора приема и выдачи документации*.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется негосударственная услуга, являются следующими:

1) здание, в котором расположено Учреждение, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям к обеспечению безопасности труда;

2) в помещении Учреждения размещается информационный стенд, обеспечивающий получение заявителями информации о предоставлении услуги, пункт доступа к сети «Интернет»;

3) места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями.

17. Показатели доступности и качества услуги определяются наличием:

1) размещения актуальной информации о порядке предоставления услуги на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения;

2) различных способов получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении услуги в день его поступления;

4) соблюдения сроков и порядка предоставления услуги;

5) увеличения количества заявителей, которым услуга была предоставлена в более короткие сроки по сравнению с максимальными, установленными законодательством;

6) отсутствием поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые в ходе предоставления услуги;

7) своевременного, достоверного и полного информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении услуги;

8) профессиональной подготовки специалистов, предоставляющих услуги;

9) минимизации взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги.

18. Иные требования к предоставлению негосударственной услуги.

В случае направления заявителем документов для проведения негосударственной экспертизы в электронной форме выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

19. Исчерпывающие перечни административных процедур при предоставлении услуги.

19.1. Перечень административных процедур в случае очного обращения заявителя в Учреждение:

1) **Прием и проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

– регистрация документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;

– проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;

- подготовка и выдача уведомлений о принятии документов для проведения негосударственной экспертизы или об отказе в принятии документов для проведения негосударственной экспертизы;
- заключение договора с заявителем;
- открытие дела негосударственной экспертизы;
- получение от заявителя документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы, или получение информации о поступлении платы за проведение негосударственной экспертизы на лицевой счет Учреждения.

2) **проведение негосударственной экспертизы проектной документации** в составе следующих административных действий:

- рассмотрение проектной документации;
- оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации;
- подготовка уведомлений о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием сроков их устранения или документов о досрочном расторжении договора;
- оперативное внесение заявителем изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором;
- подготовка заключения (положительного или отрицательного);
- утверждение заключения;

3) **выдача заключения негосударственной экспертизы** в составе следующих административных действий:

- оформление заключения;
- внесение сведений в реестр выданных заключений негосударственной экспертизы;
- подготовка и оформление акта об оказании услуг и уведомления об окончании негосударственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения и документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;
- оформление дела негосударственной экспертизы.

19.2. Перечень и особенности выполнения административных процедур при предоставлении услуги в электронной форме через официальный сайт Учреждения на портале АИС Госэкспертиза:

1) **прием и проверка документов**, поступивших для проведения негосударственной экспертизы, в составе следующих административных действий:

- проверка поступившего в Учреждение заявления с приложенными к заявлению файлами с электронными копиями, документами на предоставление услуги;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) заявления требованиям, отправка соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на портале АИС Госэкспертиза (далее - Личный кабинет);
- регистрация заявления (соответствующего требованиям), отправка соответствующего уведомления в Личный кабинет;
- проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;
- направление уведомления о приеме документов (об отказе в принятии, либо об отправке документов на доработку) в Личный кабинет;

- подготовка проекта договора, расчет стоимости экспертизы, направление уведомления о готовности проекта договора в Личный кабинет;
  - заключение договора с заявителем;
  - получение информации о поступлении платы за проведение негосударственной экспертизы на лицевой счет Учреждения;
  - направление уведомления об оплате негосударственной услуги, с указанием срока окончания негосударственной экспертизы в Личный кабинет;
  - открытие дела негосударственной экспертизы;
- 2) **проведение негосударственной экспертизы проектной документации** в составе следующих административных действий:
- рассмотрение проектной документации;
  - оформление экспертных заключений по рассмотренным разделам проектной документации;
  - подготовка уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока их устранения;
  - подписание уведомления (с приложенным файлом экспертных заключений) о необходимости устранения выявленных недостатков электронной подписью Учреждения и направление заявителю в Личный кабинет;
  - получение от заявителя проектной документации ответов на замечания с сопроводительным письмом и прилагаемым перечнем оперативно внесенных изменений в порядке, установленном договором;
  - оценка представленных ответов и исправленной документации, подготовка заключения (положительного или отрицательного);
- 3) **Выдача заключения негосударственной экспертизы:**
- а) на бумажном носителе в составе следующих административных действий:
- подготовка и оформление акта об оказании услуг;
  - утверждение заключения и акта об оказании услуг;
  - оформление заключения;
  - внесение сведений в реестр выданных заключений негосударственной экспертизы;
- направление в Личный кабинет уведомления об окончании негосударственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения, акта об оказании услуг и документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;
  - оформление дела негосударственной экспертизы;
- б) в электронном виде в составе следующих административных действий:
- утверждение заключения;
  - оформление заключения;
  - внесение сведений в реестр выданных заключений негосударственной экспертизы;
- подготовка акта об оказании услуг;
- отправка уведомления об окончании негосударственной экспертизы (с приложением заключения негосударственной экспертизы и акта об оказании услуг, подписанных электронной подписью Учреждения) заявителю в Личный кабинет;
  - оформление дела негосударственной экспертизы.

20. Описание, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

20.1. Прием и проверка документов от заявителя.

1) Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в *сектор приема и выдачи документации* заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего Регламента.

2) Регистрация заявления и документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, в сроки и в порядке, установленные пунктом 15 настоящего Регламента специалистом сектора приема и выдачи документации. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

3) Специалист сектора приема и выдачи документации в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и указанных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям по составу и содержанию, установленным действующим законодательством.

4) После проверки документов представляется заявителю проект договора с расчетом стоимости экспертизы, подписанный руководителем Учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения (согласно пунктам 23 и 24 раздела II Положения).

5) При возврате представленных для проведения негосударственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на негосударственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, руководитель Учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 календарных дней.

6) Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю:

– уведомления о приеме документов, подписанного Учреждением проекта договора на проведение негосударственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы;

– уведомления об отказе в приеме документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

20.2. Заключение договора и исполнение его условий.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение проекта договора на проведение негосударственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы.

2) После получения уведомления о принятии документов для проведения негосударственной экспертизы с проектом договора заявитель:

– подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора должностному лицу, ответственному за подготовку проектов договоров;

– вносит плату за проведение негосударственной экспертизы проектной документации в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Регламента.

3) Результатом исполнения административной процедуры является проведение заявителем оплаты негосударственной услуги.

4) Оплата за проведение экспертизы производится в следующем порядке:

– внесение предоплаты в размере 100% от стоимости работ по экспертизе;  
– по просьбе заявителя может быть установлено внесение предоплаты в размере 50% от стоимости работ и оставшихся 50% - не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления о завершении работ по экспертизе.

5) При отсутствии оплаты счета за проведение негосударственной экспертизы в установленный договором срок, представленные на негосударственную экспертизу материалы возвращаются заявителю без проведения экспертизы.

### 20.3. Проведение негосударственной экспертизы проектной документации

1) Основанием для начала административной процедуры по проведению негосударственной экспертизы проектной документации является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором. В случае непредставления заявителем таких документов основанием для начала административной процедуры по проведению негосударственной экспертизы является поступление платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором на лицевой счет Учреждения.

2) Решение о возможности проведения негосударственной экспертизы документации до получения платы за ее проведение принимает директор Учреждения в случае представления заявителем в письменной форме соответствующих гарантий.

3) Срок проведения негосударственной экспертизы начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение негосударственной экспертизы на расчетный счет Учреждения (п.28 Положения...). В течение этого срока:

*Директор учреждения* устанавливает срок проведения негосударственной экспертизы в пределах, предусмотренных договором в целом по объекту и выпуску заключений по отдельным разделам проектной документации.

*Сектор приема и выдачи проектной документации:*

– составляет график проведения негосударственной экспертизы, согласовывает его с заместителем директора Учреждения, и доводит до начальников отделов, участвующих в проведении негосударственной экспертизы;

– открывает дело негосударственной экспертизы.

*Заместитель директора* определяет эксперта, ответственного за проведение негосударственной экспертизы, оформление ее результатов и подготовку заключения негосударственной экспертизы (далее - ведущего эксперта).

4) Ответственность за соблюдение утвержденных сроков проведения негосударственной экспертизы несут начальники отделов, участвующих в проведении негосударственной экспертизы.

*Заместитель директора* отвечает за координацию деятельности отделов, участвующих в проведении негосударственной экспертизы, и Заявителей, контролирует сроки подготовки заключений по отдельным разделам проектной документации и передачи замечаний Заявителям, сроки подготовки заключений негосударственной экспертизы.

5) Ведущий эксперт при обнаружении несоответствия состава и содержания пред-

ставленных материалов требованиям постановлению Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. № 87 готовит уведомление заявителю, в котором приводит список документов необходимых для проведения негосударственной экспертизы, а также информацию о сроках представления материалов в полном объеме.

6) Начальники отделов, ответственные за проведение негосударственной экспертизы отдельных разделов документации, определяют экспертов, ответственных за проведение экспертизы разделов документации, и сроки ее проведения в соответствии с графиком рассмотрения документации.

7) Порядок и организация работы с привлекаемыми на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы государственными и (или) негосударственными организациями, а также специалистами, определяется Регламентом подготовки заключения негосударственной экспертизы проектной документации, сектором приема и выдачи проектной документации с участием привлеченных исполнителей. Решение о привлечении к проведению негосударственной экспертизы указанных организаций и специалистов принимает директор Учреждения или его заместитель в соответствии с распределением должностных обязанностей.

8) Проведение оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

*Эксперты* в сроки, установленные графиком рассмотрения документации:

– рассматривают документацию, в том числе ответы заявителя по замечаниям и предложениям экспертизы;

– проводят экспертизу разделов проектной документации и по ее результатам составляют заключения по отдельным разделам проектной документации;

– экспертные заключения по соответствующим разделам проектной документации должны содержать:

а) регистрационный номер документов заявителя;

б) наименование и шифр проектной документации;

в) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

г) замечания и предложения по рассмотренным разделам со ссылками на пункты действующих нормативных документов;

д) выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента;

е) наименование должности эксперта, фамилию, инициалы, личную подпись, контактный телефон;

ж) дату составления экспертного заключения.

– передают *ведущему эксперту* оформленные установленным порядком заключения по отдельным разделам проектной документации.

9) *Ведущий эксперт* в сроки, установленные графиком рассмотрения документации, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения замечаний негосударственной экспертизы с приложением перечня замечаний и предложений негосударственной экспертизы по совершенствованию документации с указанием сроков их устранения. Срок устранения недостатков в проектной документации – **10 календарных дней**.

*Эксперты* вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и иных решений, используемых в проектной документации, а также мате-

риалов инженерных изысканий.

В замечаниях и предложениях *экспертов* по совершенствованию документации не допускается выдвигать требования о согласовании документации, представлении заключений на документацию и иных документов, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145, от 16 февраля 2008г. № 87 и другими нормативно-правовыми актами.

10) При представлении откорректированной в ходе экспертизы документации в сопроводительном письме приводится перечень документов и идентификационные сведения о лицах, выполнивших ее корректировку.

11) По результатам рассмотрения откорректированной документации, *ведущий эксперт* и *эксперты* уточняют содержание заключений по отдельным разделам проектной документации.

12) В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы или Заявитель их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем обязан письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения.

13) При проведении негосударственной экспертизы Учреждение вправе:

- истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения экспертизы;
- привлекать на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов. При проведении негосударственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию в порядке и сроки, установленные договором.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения Учреждения о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, направляют запрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

14) Максимальный срок выполнения административного действия – указан в пункте 7 настоящего Регламента и составляет **40 календарных дней**.

Административное действие исполняют специалисты управления (эксперты) в соответствии с направлением деятельности, указанным в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

15) Результатом проведения негосударственной экспертизы является заключение негосударственной экспертизы (положительное или отрицательное) (далее – заключение), содержащее выводы, изложенные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Регламента.

#### 20.4. Выдача заключения негосударственной экспертизы.

1) Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения является его утверждение директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2) Выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется работником сектора приема и выдачи проектной документации.

3) Положительное заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе оформляется в пяти экземплярах. Отрицательное заключение негосударственной экспертизы и результаты рассмотрения оформляются в 3-х экземплярах.

4) Выдача заключений негосударственной экспертизы осуществляется в элек-

тронной форме путем наплавления его в Личный кабинет Заявителя, в бумажном виде - на руки Заявителю или путем направления заказного письма с описью вложения.

Положительное заключение негосударственной экспертизы выдается в 4-х экземплярах. Отрицательное заключение и результаты рассмотрения - в 2-х экземплярах.

5) Для получения заключения заявитель представляет в сектор приема и выдачи проектной документации:

- подписанный со стороны заявителя акт сдачи-приемки работ;
- доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

6) В журнале приема-выдачи документации заявителем делается отметка о получении заключения и представленной на экспертизу документации.

7) Максимальный срок выполнения административного действия, выдачи заключения, составляет 3 рабочих дня с момента утверждения заключения.

8) Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения.

9) Отрицательное заключение негосударственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением негосударственной экспертизы проектной документации застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения негосударственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели негосударственную экспертизу проектной документации, застройщика и технического заказчика.

#### 20.5. Ведение реестра выданных заключений негосударственной экспертизы

1) Учреждение ведет реестр выданных заключений негосударственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ;
- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу;
- идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- сведения о результате негосударственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- дата выдачи и реквизиты заключения.

2) Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений негосударственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса. Информация представляется в виде выписок из реестра в электронной форме или на бумажном носителе.

Порядок ведения реестра и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо Учреждения, ответственное за ведение баз данных.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений за-

явителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

#### 20.6. Формирование дела негосударственной экспертизы

1) При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы, которое относится к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

В дело негосударственной экспертизы помещаются:

- заявления о проведении негосударственной экспертизы (первичной и повторной);
- копии договоров;
- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- заключения негосударственной экспертизы (первичные и повторные);
- иные, связанные с проведением негосударственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению негосударственной экспертизы.

2) Дело негосударственной экспертизы формируется совместно ведущим экспертом и сектором приема и выдачи проектной документации.

3) Документы внутри дела располагаются по мере их поступления в их логической последовательности.

4) Дела негосударственной экспертизы с момента открытия и до выдачи экспертного заключения (положительного или отрицательного) хранятся в секторе приема и выдачи проектной документации.

С момента регистрации заключения и до передачи в архив, дела негосударственной экспертизы находятся в рабочем архиве сектора приема и выдачи проектной документации для временного хранения и подлежат оформлению с обязательной комплектацией состава документов.

Руководители структурных подразделений и сотрудники, отвечающие за формирование и оформление дел, несут ответственность за их сохранность.

5) Дела негосударственной экспертизы подлежат полному оформлению перед сдачей их в архив на постоянное хранение. Оформление дел включает комплекс работ по их технической обработке и проводится сотрудниками сектора приема и выдачи проектной документации.

Правильность оформления дел негосударственной экспертизы подлежит обязательной перепроверке специалистом архива при приеме их в архивохранилище.

Оформление дела предусматривает:

- нумерацию листов в деле;
- составление описи дел;
- внесение в реквизиты обложки индекса дела в соответствии с номенклатурой дел.

Все листы дела нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документов, простым графическим карандашом.

6) Ответственность за своевременную передачу дел в архив возлагается на доку-

ментоведа.

7) Прием каждого дела производится документоведом согласно описи дел в присутствии главного эксперта сектора приема и выдачи проектной документации.

Выдача дел негосударственной экспертизы из архива производится по разрешению директора или заместителя директора учреждения, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

8) В случае утраты заключения негосударственной экспертизы заявитель вправе получить в организации по проведению негосударственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения.

#### 21. Проведение повторной негосударственной экспертизы.

1) Заявитель направляет проектную документацию повторно (два и более раз) на негосударственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении негосударственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение негосударственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на негосударственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

2) Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы.

3) Экспертной оценке при проведении повторной негосударственной экспертизы подлежит часть проектной документации, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией, в которые изменения не вносились.

4) В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) негосударственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты негосударственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация в полном объеме.

### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

22. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) Контроль соблюдения порядка предоставления услуги осуществляет директор Учреждения.

2) Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги (далее – текущий контроль), осуществляется заместителем директора и начальниками структурных подразделений Учре-

ждения, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4) По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Регламентом предоставления услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги устанавливаются следующие:

1) Для осуществления контроля полноты и качества предоставления услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Учреждением проводятся проверки предоставления услуги.

2) Проверки осуществляются по конкретному обращению.

3) При проведении проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в Учреждения, а в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, содержащему информацию об отказе Учреждения или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Учреждения. Данная информация подписывается директором Учреждения.

24. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги, предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

25. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, полноты и качества предоставления услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении услуги.

Информация о результатах проведенной проверки направляется обратившимся в срок, указанный в подпункте 3 пункта 23 настоящего Регламента.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностного лица либо привлеченного специалиста.**

26. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, его должностных лиц, привлеченных специалистов, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения услуги.

27. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, установлен в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

29. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, определяются в следующем порядке:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГАУ «Госэкспертиза Псковской области»; жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются в Администрацию Псковской области (Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике).

2) особенности подачи и рассмотрения жалоб устанавливаются главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте в адрес Учреждения, по электронной почте, посредством официального сайта Учреждения.

30. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на ознакомление с документами и материалами, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государ-

ственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

31. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения как органа, предоставляющего услугу, его должностного лица либо привлеченного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, его должностного лица либо привлеченного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, его должностного лица либо привлеченного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Сроки рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие:

жалоба, поступившая в Учреждение либо Администрацию Псковской области (Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

33. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

– наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.